

Guatemala 30 de Diciembre 2016  
Informe 12- 2016

Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 53-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 24-2016, correspondiente al mes Diciembre 2016 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura número de serie A y correlativo 00206.

**Actividades Realizadas:**

- a. Apoyar el trabajo de atención al público, para el adecuado funcionamiento de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- b. Supervisar el trabajo de catalogación de documentos funcionamiento de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- c. Asistir técnicamente el trabajo que realizan los colaboradores de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- d. Gestionar los trabajos de mejoramiento de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- e. Sesiones de trabajo del personal de la Biblioteca y Centro Documental del IDAEH, con el Máster Díaz Romeu, Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico y Documental.

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas anteriormente.

- a. Se monitorea y supervisa la atención al público que nos visita diariamente, se atiende de manera cordial, buscando efectividad en el material bibliográfico que consulta, para que se retiren satisfechos del servicio que se presta en la Biblioteca y Centro de Documentación. El encargado de la atención al público es Don Servelio Nájera.
- b. Se supervisa a la Sra. Patricia Maldonado encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos.
- c. Continuamente se trabaja con los colaboradores de la Biblioteca y Centro Documental del IDAEH no solo en las actividades técnicas, sino también, en cuestiones académicas, que vienen a solicitar los usuarios particularmente los que son estudiantes en el campo de arqueología. Sesiones de trabajo con el personal que labora en la Biblioteca y Centro Documental del IDAEH.
- d. Se continúa acondicionando el material bibliográfico en las estanterías, ya procesados en la base de datos por la Sra. Patricia Maldonado.
- e. Sesiones con el Máster Guillermo Díaz Romeu Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico y Documental, quien nos hace sugerencias, nos da ideas y recibimos instrucciones para el mejor funcionamiento del Centro de Documentación y mejorar la atención que le brinda a los usuarios.

**Resultados Obtenidos:**


1. La asistencia de lectores en este mes, fue baja. debido a que se encuentran de vacaciones. A nivel diversificado fueron; 2 Universitarios; 3 de diferentes universidades, 2 internos de la institución todo en el campo de la Arqueología, particulares 3 siendo un total de 10 usuarios. Según la opinión de los visitantes, la atención al público en la Biblioteca se ha considerado eficiente y cordial dándoles una atención más sistematizada ya que cuenta con una base de datos computarizada.
2. A la fecha se han digitalizado 23,369 libros de diferentes temas. Los informes arqueológicos recibidos del DEMOPRE, se han digitalizado 2,083
3. Los colaboradores de la Biblioteca demuestran eficiencia en sus actividades trabajando con empeño y responsabilidad dándole una buena imagen a la Institución con la atención que merece el público.
4. Diariamente la Sra. Rosa Patricia Maldonado, ingresa la base de datos del material bibliográfico de la Biblioteca y Centro Documental del IDAEH. Con el apoyo del señor Servelio Nájera colocando dicho material en las respectivas estanterías,
5. Se toman en cuenta las sugerencias del Máster Díaz Romeu, Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico y Documental, ya que nos da instrucciones para el mejor funcionamiento de la Biblioteca Centro de Documentación del IDAEH y mejorar la atención que le brinda a los usuarios.

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme, Cordialmente,

  
Rosa María Flores



Vo. Bo.

  
Máster Guillermo Díaz Romeu  
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO

